

급여제공에 따른 교육자료제공 및 부분 수령 확인서

□주요 자료제공

1.급여제공교육 및 업무범위 , 기본내역 주요내용

제공교육 자료명	자료내용
종사자 윤리지침	수급자 윤리지침,근로자 윤리지침 등
성폭력 예방 및 대응지침	성폭력 유형 및 예방,대응지침
응급상황 대응지침	화재예방교육, 응급조치, 인공호흡, 소화기 사용방법 등
감염예방 및 관리지침	손씻기 할때는 흐르는물 사용, 20초이상꼼꼼히 씻기등
치매예방 및 관리지침	치매예방자료 및 어르신 관리 및 주의 사항
육창예방 및 관리지침	압력, 마찰, 영양실조, 배설물, 감각지각 장애
낙상예방 및 관리지침	운동실시, 안전한 환경, 욕실바닥, 미끄럼방지, 부축예방
노인학대예방 및 대응지침	언어, 정서적학대, 재정적 학대와 노인복지법 등
근골격계 질환 예방 지침	근골격계질환 예방 및 기본지침
개인정보보호 지침	개인정보의 개념, 기본원칙,수집내용
급여제공계약서 설명 및 부분제공	수급자 및 보호자와의 서비스 시작전 계약서 2부 작성후 1부 제공받았음

2. 수급자(또는 보호자) 확인

수급자 혹은 대리인은 본 서면에 의해, 관리책임자부터 노인장기요양보험 제공서비스와 관련하여 교육자료를 제공 받고 방문(대면)을 통하여 설명받았으며, 또, 개인정보의 취급에 준하여 교육을 받았음에 확인합니다.

20 월 일

공 자 : (인)

수급자 (본 인) : (인)

보호자 (대리인) : (인)

기관명을입력하세요 (인)